

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL 2024-45

En la Ciudad de México, siendo las 12:45 horas del día 28 de agosto de 2024 en las instalaciones del archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria, situado en la av. Río San Joaquín núm. 13, colonia Lomas de Sotelo, alcaldía Miguel Hidalgo de la Ciudad de México, se reunieron: Lourdes Rubí Jiménez Cruz, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos a fin de hacer constar la eliminación de documentos de archivo en soporte físico, sin valores primarios ni secundarios, de acuerdo a lo establecido en el Dictamen de disposición documental de fecha 24 de julio de 2024; y como testigos del acto, Fausto Cerecer Rodríguez, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo Histórico y Manuel Alberto Felix Meza, Odontólogo Evaluador de la Oficina de Servicio Médico Externo:-----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Dirección de Seguridad y Organización de la Información, como área coordinadora de archivos del Banco de México, cuenta con las facultades para aprobar el dictamen antes mencionado y proceder a la eliminación de los documentos dictaminados como baja, en apego al artículo 18 Bis, fracciones XI y XIV del Reglamento Interior del Banco de México; las disposiciones vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, vigésima primera de la Norma administrativa interna. Gestión de la información, así como la novena del Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite.-

SEGUNDO. Que la Oficina de Servicio Médico Externo, confirma que en la documentación dictaminada como baja documental no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso fue clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03, respecto del proceso de

desclasificación.-----

TERCERO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a bienes nacionales con la categoría de bienes muebles o monumentos históricos con la categoría de bien patrimonio documental, descritos en el artículo 9 de la Ley General de Archivos (LGA).-----

CUARTO. Que los documentos sujetos de eliminación son identificados como desperdicios en términos de las Normas del Banco de México en materia de enajenación de bienes muebles (DOF: 30/01/2015), por lo que la partícula del desecho de papel derivado de las bajas documentales se considera objeto de donación para fines de reciclaje y será entregada únicamente a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos conforme a lo establecido en el artículo 15 de la LGA.-----

QUINTO. Que conforme al numeral 4 del Catálogo de disposición documental del Banco de México (Cadido), la baja archivística o supresión de los datos personales que, en su caso, contengan los documentos de archivo, se lleva a cabo una vez transcurrido el plazo de conservación de la serie documental que corresponda.-----

SEXTO. Que la eliminación se realiza mediante procedimientos garantes de la salvaguarda de la información y protección de datos personales, considerándose los atributos de irreversibilidad, seguridad y confidencialidad, además de la protección al medio ambiente. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por: el artículo 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; los artículos 23 y 24 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; la disposición vigésima primera y el anexo G de la Norma administrativa interna. Gestión de la información; y la disposición séptima del Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo.-----

HECHOS

PRIMERO. Con motivo del proceso de disposición documental de 16 cajas procedentes de la Oficina de Servicio Médico Externo, las cuales contienen documentos de archivo que han prescrito sus plazos de conservación, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y del Cadido; se determinó con base en el Dictamen de disposición documental mencionado en el primer párrafo de la presente acta, que no poseen valores primarios ni secundarios que ameriten ser incorporados al archivo histórico de la institución, ni ameriten ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de su eliminación.-----

SEGUNDO. En cumplimiento de las disposiciones internas del Banco de México y con base en el Dictamen de disposición documental, el cual cuenta con la conformidad emitida por la unidad administrativa responsable de la documentación, se procede a llevar a cabo la eliminación de los documentos relacionados en el Inventario de baja que consta de 3 páginas, y que está integrado por comunicaciones, fotocopias, papeles de trabajo, impresiones preliminares de proyectos e impresiones de tablas referentes a acuerdos no formalizados, quejas, solicitudes de reembolsos, autorizaciones y criterios para el pago de cirugías y tratamientos, servicio de cuidadoras y enfermeras, entre otros, correspondientes a los años 1977 a 2010, con una medida de 1.92 metros lineales y un peso de 18.05 kilogramos. -----

Por lo anterior, se hace constar que en esta fecha se lleva a cabo la eliminación de los documentos enlistados en el Inventario de baja anexo, en presencia de las personas servidoras públicas enunciadas al inicio de la presente acta, mediante una unidad móvil equipada con máquina trituradora que facilita el corte de la documentación en pedazos, para posteriormente trasladar el desecho de papel con fines de reciclaje, de conformidad con lo establecido en las características y especificaciones del pedido núm.: 0000155089, formalizado entre el Banco de México y el proveedor Distribuciones Industriales Melo, S. A. de C. V.-----

CIERRE DEL ACTA

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente acta mediante firma electrónica de las personas que intervinieron, formando parte integrante de ésta el Dictamen de disposición documental adjunto y sus respectivos anexos. Conste.-----

Documento firmado electrónicamente

Lourdes Rubí Jiménez Cruz

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Testigos

Manuel Alberto Felix Meza

Odontólogo Evaluador de la Oficina
de Servicio Médico Externo

Fausto Cerecer Rodríguez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo Histórico

DICTAMEN DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Después del análisis realizado a la documentación generada en el ejercicio de las funciones encomendadas a la Oficina de Servicio Médico Externo, la cual se encuentra referida en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y en el Inventario de baja documental (Anexo B); que consta de 44 expedientes en soporte físico con información de los años 1977 a 2010, los cuales están contenidos en 16 cajas AG12, ubicadas en el Archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria cuya Unidad Administrativa Responsable es la citada.

De acuerdo con la disposición vigésima tercera de la Norma Administrativa Interna Gestión de documentos de archivo, en la que se establece que la DSOI como área coordinadora de archivos del Banco de México cuenta con las facultades para comunicar el resultado de la disposición documental; y con fundamento en las siguientes:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley del Banco de México; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1993; artículo 1 (última reforma publicada el 10 de enero de 2014).
- Ley General de Archivos; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículo 28, fracciones IV y IX; y artículo 31 fracción VI (última reforma publicada el 19 de enero de 2023).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; artículo 49, fracción V y artículo 74 (última reforma publicada el 27 de diciembre de 2022).
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03; lineamiento décimo séptimo.
- Reglamento Interior del Banco de México; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 1994; artículo 18 Bis, fracciones VIII, XI y XIV (última reforma publicada el 15 de abril de 2024).
- Norma administrativa interna Gestión de documentos de archivo, disposición vigésima tercera, párrafo segundo, 1 de julio de 2022.

- *Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo*, 8 de diciembre de 2023.
- Catálogo de disposición documental, 21 de marzo de 2024.
- *Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite*, disposición novena, 5 de enero de 2023.
- *Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo*, disposición séptima, 22 de junio de 2022.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Oficina de Servicio Médico Externo confirma que en la documentación referida en el primer párrafo del presente dictamen no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso haya sido clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos respecto del proceso de desclasificación.

SEGUNDO. Que el conjunto documental descrito en el Inventario de baja documental (Anexo B), se encuentra compuesto por comunicaciones, fotocopias, papeles de trabajo, impresiones preliminares de proyectos e impresiones de tablas referentes a acuerdos no formalizados, quejas, solicitudes de reembolsos, autorizaciones y criterios para el pago de cirugías y tratamientos, servicio de cuidadoras y enfermeras, entre otros. Dicho grupo documental carece de valores secundarios pues no cumple con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos, por lo que no merece ser incorporada al acervo del archivo histórico institucional, ni amerita ser reproducida en otro soporte antes de efectuar su baja documental.

En consecuencia, y considerando que los documentos han prescrito en sus valores primarios, no cuentan con valores secundarios, y han cumplido con sus vigencias documentales, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis de la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y el Inventario de baja documental (Anexo B), además de la aplicación de la normatividad vigente, se determinó que la **baja documental** definitiva de los expedientes **ES PROCEDENTE**.

En la Ciudad de México, 24 de julio de 2024.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Lourdes Rubí Jiménez Cruz

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Aprobó

María Luisa Orduña Garrido

Subgerente de Servicio Médico

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
24/07/2024 16:47:05	Louderes Rubí Jim� nez Cruz	38c52dc620ba8a3c8f4ddfb286594c8319ee9e1cd42547e8136dffbc9b44150e
24/07/2024 16:57:22	Luis Armando Martí nez Akvarado	fed3617bab946519b3eb74df9d65bd9766e5417dac217e3ba24a39f430d6eb32
24/07/2024 17:05:44	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	d348467829b1a7235a91a9902f8197da7e812b956f4c5656856f86f20c6aec34
30/07/2024 12:11:59	MARIA LUISA ORDU� A GARRIDO	f3f99e362b126d797d4a992f953d6364409f20e2db0f7cd6ee7a39eef8ed7628

ANEXO A

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FICHA TÉCNICA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL				
1. Unidad administrativa responsable:	Oficina de Servicio Médico Externo			
2. Atribución o función por la que se genera la información:	Es función de la persona titular de la Oficina de Servicio Médico Externo "Proponer la infraestructura de la red de médicos en base a las necesidades médicas y características sociodemográficas de la población Banxico, tanto en el D.F. y Zona Metropolitana como el interior. Incluye la evaluación curricular para poder brindar atención en sitios donde no existen sucursales activas o extintas. Monitorear, evaluar y reportar los casos médico administrativos no previstos en la normatividad del Banco, para determinar el otorgamiento del servicio médico en cuestión; requiriendo del análisis del Grupo de Evaluación de Asuntos Médico Administrativos, para emitir un dictamen institucional de cómo manejar el caso, apegándose al ejercicio ético de la medicina con un sustento administrativo. Integrar y evaluar el listado de productos médicos que el banco debe cubrir, los que requieren autorización previa y de aquellos productos no autorizados por el Banco, con el fin de que exista un control por el Banco en coordinación con los prestadores médicos y farmacéuticos de la red. Haciéndolos también del conocimiento de los derechohabientes." (Manual de Organización de la Dirección General de Administración, Julio 2024).			
3. Carácter de la atribución o función: (Adjetiva o sustantiva)	Adjetiva			
4. Valores de los documentos:	Los valores primarios de la documentación amparada en el Anexo B han vencido, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y el Catálogo de disposición documental del Banco de México, por lo que se propone la eliminación de la documentación listada en el "Inventario de baja" (44 expedientes en 16 cajas AG12), puesto que no posee valores secundarios, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos.			
5. Antecedentes:	La documentación amparada en el inventario contiguo corresponde a la serie documental denominada "Operación y seguimiento del Plan de Salud", la cual cuenta con un plazo de conservación de 5 años, de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de disposición documental del Banco de México. Que atendiendo a lo señalado en el instrumento de control antes referido, dicha documentación cumplió con su plazo de conservación y se procedió a su disposición documental.			
6. Datos del inventario:	Fechas extremas (años)	Número de cajas		Número de expedientes
	1977-2010	16		44
7. Estado de conservación:	Bueno	Regular	Malo	Observaciones (Opcional)
		X		
8. Metodología de análisis:	El análisis de la documentación se efectuó con base en los <i>Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo</i> , además de la ficha técnica de valoración documental de la serie.			

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Lourdes Rubí Jiménez Cruz
Analista de Organización de la Información de la
Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo
de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

María Luisa Orduña Garrido
Subgerente de Servicio Médico

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
24/07/2024 16:47:01	Louderes Rubí Jim� nez Cruz	fc3d3e39ac27a5e0226a7c51f12cebf46a4d6f9918d158e307af13a3204dcbcf7
24/07/2024 16:57:03	Luis Armando Martí nez Akvarado	300939c58d886c3d42f619fb8cae23ef34953a17489f23f29be37bf9a544bfef
24/07/2024 17:06:11	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	d93cb80f639c502d1c8bc5eede83f41bcfc21d2fddca7d9beb4992b02720cdb2
30/07/2024 12:11:44	MARIA LUISA ORDUÑA GARRIDO	7498cff7f0c312cc8cab9c56778b9a0be2a365c51a07b8dde0409414c773c1d6

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE SERVICIO MÉDICO EXTERNO

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
				Caja	Exp					
Actas RA Normas 1977-1994.aspx	Copias de actas de reuniones de la Subcomisión de Reglamentación Administrativa de la Comisión Interna de Administración (CIDA), relativas a préstamos especiales, revisión de casos de servicio médico externo, entre otros. Anexa notas y comunicaciones	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16218	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	02/02/1977	235508
Cirugías refractivas-Queratomía Casos varios.aspx	Comunicaciones, notas y artículos sobre técnicas de cirugía refractiva. Incluye seguimiento de solicitudes presentadas al Comité Interno de Asuntos Médico-Administrativos y acuerdo del mismo sobre la suspensión de la autorización de tales cirugías	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16220	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	18/02/1998	235534
Atentas notas 1991 a 1993.aspx	Notas suscritas por titulares de la Oficina de Servicio Médico Externo, Oficina de Consultorio Central y otras unidades de la Gerencia de Servicios Institucionales, relativas a reembolsos, atención médica, incapacidades, cirugías, entre otros	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16220	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	19/12/1990	235517
Atentas notas 1997 a 1998.aspx	Notas suscritas por titulares de la Oficina de Control Administrativo de Servicios Médicos al Personal y otras unidades de la Gerencia de Servicios Institucionales, relativas a autorizaciones, gastos médicos, reportes clínicos y otros	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16220	3	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	16/04/1997	235519
Autorizaciones de casos en el extranjero.aspx	Comunicación mediante la cual la Subgerencia de Servicios al Personal solicita la autorización del Director de Administración, respecto del tratamiento que la esposa de Alejandro Reynoso del Valle (K09265) sigue en el extranjero. Aprobada	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16220	4	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	22/09/1999	235521
Administrador del Plan de Salud.aspx	Comunicaciones sobre las actividades de la institución administradora del Plan de Salud Banxico. Incluye quejas respecto a servicios, pagos y reembolsos, informes médicos de derechohabientes, formatos, entre otros asuntos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16220	5	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	12/08/2008	235525
Confidencial.aspx	Comunicaciones referentes a quejas por comportamiento contrario a la ética y profesionalismo de algunos médicos, así como resultados de laboratorio de pruebas de sangre para la identificación del virus VIH	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16222	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	08/09/1986	235548
Farmatel Análisis de operación 2006-2007.aspx	Presentación relativa a la operación 2006-2007 del Programa de Pacientes Crónicos, consistente en la distribución de medicamentos. Se indican los gastos generados y las cuentas por cobrar de Banxico y Fondo Complementario de Pensiones	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16223	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/2007	235571
Cuidadoras Inconformidades.aspx	Cartas de derechohabientes y familiares en las que se oponen a la suspensión del servicio de cuidadoras y enfermeras especializadas que proporciona el Banco. Incluye respuesta de la Subgerencia de Servicios al Personal y cálculo de gastos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16223	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	12/04/2000	235561
Documentos para entrega a otras personas.aspx	Copias de resultados de análisis médicos de laboratorio, facturas originales y en copia relativas a gastos médicos, copias de hojas de autorización de hospitalización, cirugía y obstetricia, entre otros documentos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16223	3	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	02/07/2004	235566
Enfermería.aspx	Cuadros relativos al seguimiento de los cambios en los servicios de enfermeras y cuidadoras autorizados por Banxico. Incluye peticiones de jubilados y familiares respecto a la reinstalación de los servicios suspendidos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16223	4	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	16/12/1998	235568
FIRA.aspx	Comunicaciones relativas a reembolsos de gastos médicos y autorizaciones de servicios de salud empleados de FIRA y a sus beneficiarios. Incluye reportes médicos y nombramiento de Asesor Médico de los fideicomisos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16224	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	26/04/2000	235573
Hospital Mocel Médico Visitador Dr Roberto Manuel Nava Kuri.aspx	Comunicaciones del Médico Visitador del Banco de México en el Hospital Mocel, relativas al seguimiento de los procedimientos médico-administrativos del sanatorio, supervisión de servicios hospitalarios y detección de algunas irregularidades	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16224	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	18/11/1999	235579
Informe administrativo de la situación que guarda el servicio de cuidadoras y enfermeras durante el ejercicio de 1999.aspx	Fundamento legal y metodología empleada para la realización del estudio, relación de prestadores de servicios incluidos en la revisión, así como descripción de anomalías observadas en el manejo de autorizaciones otorgadas	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16229	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/1999	235581
Informe de la prescripción de los medicamentos Xenical y Radutil Febrero- mayo 2001.aspx	Fotocopias de informe presentado al Grupo Evaluador de Asuntos Médicos Administrativos, referente a los doctores de las diferentes opciones médicas que prescriben las medicaciones de referencia, así como a los reembolsos efectuados entre 2000 y 2001	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16229	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/05/2001	235601
Laboral - Fábrica.aspx	Comunicaciones y fichas clínicas de empleados de unidades de la Fábrica de Billetes, cuyos casos son investigados y tratados en juntas del Comité de Asuntos Médico Laborales. Incluye reportes de incapacidades. CD sobre análisis de riesgos de trabajo	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16231	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	05/01/1995	235614

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE SERVICIO MÉDICO EXTERNO

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
				Caja	Exp					
Programa Curaciones en Domicilio.aspx	Notas relativas al Programa Curaciones en Domicilio. Incluye análisis de casos irregulares y propuesta de Programa de Atención Domiciliaria a Pacientes con Heridas Crónicas y/o Úlceras por Presión (UP)	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16232	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	28/02/2008	235648
Reuniones con Clínica Londres - Visitadores.aspx	Comunicaciones, notas y agendas para reuniones entre médicos y funcionarios de Banco de México con directivos de la Clínica Londres, celebradas entre 2000 y 2001. Revisión de procesos administrativos, funciones de médicos visitadores, entre otros	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16232	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	06/11/2000	235664
Personal del Fondo Bancario de Operación y Financiamiento Bancario a la Vivienda FOVI.aspx	Relación de expedientes médicos, dentales y psicológicos del personal activo y jubilado del FOVI, hecha con motivo de la desincorporación de dicho fondo. Anexa relación de aranceles, modelos de contratos de servicios médicos, CD-ROM, entre otros	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16232	3	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	08/11/2001	235640
Procedimiento para la autorización del servicio odontológico.aspx	Normas generales para otorgar y recibir atención odontológica; atenciones autorizadas a familiares y empleados, así como criterios para la autorización de tratamientos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16232	4	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/1992	235643
Prótesis.aspx	Comunicaciones y notas relativas al establecimiento de criterios para la autorización de prótesis a empleados y beneficiarios. Incluye lista de autorizaciones efectuadas entre diciembre de 1994 y agosto de 1995	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16232	5	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	28/09/1988	235650
Reporte médico de derechohabiente.aspx	Reportes médicos enviados a doctora de Banxico sobre la atención obstétrica y cirugías practicadas a derechohabiente, quien falleció. Anexa estudios clínicos, opiniones profesionales, currículum de médico, entre otros. 2 leg.	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16233	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	26/07/1997	235665
Servicio Médico Externo Servicio de enfermería y hospitalización.aspx	Comunicaciones relativas a los empleados y derechohabientes que cuentan con el servicio de enfermería en domicilio y pacientes que se encuentran crónicamente hospitalizados en clínicas psiquiátricas. Incluye informes	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16234	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/03/2000	235679
Servicio Médico Correspondencia.aspx	Correspondencia recibida por la Subgerencia de Administración del Plan de Salud, relativa a cartas de pensionados, quejas de derechohabientes, agradecimientos por el apoyo brindado, reportes médicos, solicitudes de reembolsos, entre otros asuntos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16235	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	26/11/1986	235677
Varios.aspx	Comunicaciones, notas y diagramas relativos a criterios para el pago de cirugías, autorización de compra de prótesis y productos ortopédicos, reporte de gastos médicos mayores, consideraciones sobre atención a domicilio, entre otros asuntos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16237	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	01/04/1994	235705
Visita a la extinta Sucursal León, Guanajuato Del 9 al 11 de septiembre de 1998.aspx	Informe de trabajo relativo a la visita realizada a León, Guanajuato, para evaluar la problemática que enfrentan los pensionados y derechohabientes de Banco de México en esa localidad, en relación con el uso de los servicios médicos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16237	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	22/09/1998	235704
Instructivo al usuario de la Clínica Londres Opción A.aspx	Instructivo para empleados que eligen la Opción A del servicio médico. Se describen los servicios incluidos, procesos para alta y baja de derechohabientes, coberturas, orientación, entre otros rubros. 2 versiones	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16238	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/1991	235608
Instructivos para médicos.aspx	Instructivos para los doctores que forman parte del sistema de servicio médico de Banxico. Incluye explicación de formatos, clasificación de enfermedades, cuadro básico de medicamentos, así como relación para cobro de honorarios, entre otros	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16238	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	13/12/1984	235613
Instructivo al hospital.aspx	Instructivo para hospitales que forman parte del sistema de servicio médico de Banxico. Incluye instrucciones para el uso del formato de autorización de hospitalización, cirugía y obstetricia. Anexa relación para el cobro de servicios	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16238	3	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/1987	235607
Instructivo del usuario Proceso para la captura, actualización y explotación del archivo de atenciones odontológicas.aspx	Instructivo para el uso de sistema informático desglosado por: descripción general, modo de acceso, descripción de opciones del menú, corte de archivo histórico y relación de anexos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16238	4	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	30/09/1992	235610
Instructivo para el reembolso de gastos por atención médica FIRA-Foráneos.aspx	Procedimiento propuesto a FIRA para el trámite administrativo de reembolsos por gastos médicos de su personal foráneo. Incluye normas para la autorización de reembolsos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16238	5	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/1984	235612
Instructivo y Directorio Médico Opción B.aspx	Instructivo y Directorio Médico (Opción B). Incluye información sobre las normas establecidas para los servicios en el sistema, orientación sobre su uso y un directorio de hospitales, consultorios, laboratorios, farmacias, médicos, entre otros	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16238	6	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	31/12/1991	235611

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE SERVICIO MÉDICO EXTERNO

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
				Caja	Exp					
Servicio médico.aspx	Notas, comunicaciones y cuadros relativos a cambios efectuados a los paquetes de exámenes médicos de laboratorio preventivos y periódicos, reestructuración del sistema de servicio médico y relación con la Clínica Londres	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16239	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	04/02/1991	235683
Autorizaciones ING.aspx	Comunicaciones relativas a la solicitud de autorización de cirugías y servicios hospitalarios a derechohabientes. Incluye reportes clínicos y copias de cartas de autorización de ING Salud Comercial América	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16239	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	11/10/2005	235523
Unidad de Servicios Médicos Legaria.aspx	Notas y comunicaciones relativas a la implementación de un servicio médico en el Complejo Legaria de características similares al Consultorio Central. Incluye minutas de reuniones con personal de inmuebles, planos, croquis, entre otros documentos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16240	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	23/07/1998	235703
Programa Banco de México, Grupo Familiar.aspx	Comunicaciones y notas relativas a asuntos a tratar en reuniones conjuntas con Clínica Londres, en el marco del Programa Banco de México, Grupo Familiar. Incluye copia de contrato del 02-09-1996, casos clínicos a tratar, entre otros temas	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16240	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	25/04/1996	235647
Prótesis 1.aspx	Nota relativa a la revisión bibliográfica sobre diversos tipos de prótesis para casos de disfunción eréctil. Nota solicitada por el CIAMA para en el proceso de valoración de un paciente	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16240	3	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	19/06/2000	235649
Servicio Médico Externo.aspx	Notas y comunicaciones relativas a la autorización de servicios médicos y terapéuticos, seguimiento de tratamientos, así como a la colaboración con la Secretaría de Salud en las Semanas Nacionales de Salud, entre otros asuntos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16240	4	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	10/02/2000	235680
Sucursales 14-03-2000;.aspx	Comunicaciones relativas a la evaluación de solicitudes de reembolsos por gastos médicos a favor de empleados y jubilados de sucursales, autorizaciones de servicios de enfermeras, tratamientos, entre otros. Incluye reportes clínicos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16240	5	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	14/03/2000	235695
Productos no autorizados 2005.aspx	Reporte de productos farmacéuticos no autorizados. Incluye nombre del médico que prescribe, fecha de la receta, nombre del producto, observaciones, número de expediente, entre otros rubros. En disquete de 3.5 pulgadas	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16241	1	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	08/12/2005	235645
Psiquiátricos-Casos.aspx	Nota dirigida al Director de Administración, relativa a la suspensión de la asistencia psicoterapéutica en Casa de Medio Camino, otorgada a hijo de jubilado de Banxico	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16241	2	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	23/03/2000	235652
Reembolsos 2005.aspx	Notas y comunicaciones relativas a la autorización de reembolsos por servicios médicos. Incluye reportes clínicos, formatos de reembolso por servicio fuera del sistema, copias de comprobantes de pago, entre otros documentos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16241	3	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	14/04/2005	235654
Relaciones Laborales.aspx	Correspondencia de la Subgerencia de Administración del Plan de Salud con la Oficina de Relaciones Laborales, relativa a la solicitud de dictámenes médicos de empleados y beneficiarios para dar cauce a trámites administrativos	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16241	4	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	15/05/2007	235663
Retiro de servicio de enfermería.aspx	Comunicaciones relativas al retiro del servicio de enfermería a beneficiaria de empleado del Banco de México. Incluye peticiones de familiares sobre su reinstalación, así como sobre el envío de información de casos en los que el servicio sigue vigente	Operación y seguimiento del Plan de Salud	Físico	16241	5	V96 Oficina de Servicio Médico Externo (ORV)	05/03/2012	05/03/2022	02/05/2006	235707

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 3 PÁGINAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 44 EXPEDIENTES CONTENIDOS EN 16 CAJAS FORMATO AG12, CONSIDERADOS PARA BAJA DOCUMENTAL.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Lourdes Rubi Jiménez Cruz
Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

María Luisa Orduña Garrido
Subgerente de Servicio Médico

V.º B.º

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
24/07/2024 16:47:03	Louderes Rubio Jimenez Cruz	7466abc99a001393117a3d00d7a60fef4398ed29b1851a908c6daf6a8eddb981f
24/07/2024 16:57:13	Luis Armando Martinez Alvarado	dad442a46579a509c906843331c5247a2762e1f7536971797cfla11681ac9909
24/07/2024 17:05:30	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	365bc00071ea8480dfb3158c8d7ae403dc9711c0204056ae838b0cbaeffe638d
30/07/2024 12:11:54	MARIA LUISA ORDUÑA GARRIDO	a6314373b083cadfbd721750eb1c22e66b64e2a5f1aad0f06a44c615575876dc

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
11/09/2024 13:25:33	Louderes Rubio Jimenez Cruz	1c83099cabaf1c0b0a1405a36b52309c1cb342581649af715ae5fb2d20049fcc
11/09/2024 18:07:01	Fausto Cerecer Rodriguez	7bdab5fe11c9406ab609c7bd0034af4d49f14c7102831c6dec07746414e420b8
17/09/2024 16:25:23	MANUEL ALBERTO FELIX MEZA	03c3aa8f7c666545ef1bc3d8a71a8c5b055c20215402157970af81b5a03fac58